

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS*(a 2019.01.24. napi és 2019.05.23. napi módosításokkal egységes szerkezetben)*

Amely létrejött egyrészről: **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
 PIR szám: 735616
 adószám: 15735612-2-02
 képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester
 (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
 székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
 cégjegyzékszáma: 02-09-062862
 adószáma: 11014959-2-02
 képviseli: Dr. Kiss Tibor ügyvezető
 (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**),

- együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat rögzíti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata:

- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás,
- az árvíz- és belvízelvezetés.

1.2 A fentiekkel kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 138/2018. (V.17) számú közgyűlési határozat értelmében Közzszolgáltatót bízta meg, és a Közzszolgáltató részére az Önkormányzat – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.

1.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben meghatározott közzszolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek.

1.4 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről

szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek

- 1.5 Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.
- 1.6 Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.
- 1.7 Szerződő Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát valamint területi és időbeli hatályát.
- 1.8 Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyeresség biztosított legyen.
- 1.9 Szerződő Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Belső Szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közzolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (b) **Közbeszerzési Szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a Kbt.-vel összhangban;
- (c) **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (cs) **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató tevékenységi körével összhangban a Szerződés 5.1 pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (d) **Előírányzott Tervezett Kompenzáció:** az éves közzolgáltatási feladatterv alapján a tárgyév október 31. napjáig benyújtott, a következő évre vonatkozó azon összeg, amely a tervezett feladatok ellentételezéseként jogosult a közzolgáltató
- (e) **Előírányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előírányzott

Kompenzáció;

(f) **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári negyedévben/ évben ténylegesen teljesített Közzszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete Kompenzáció számításának módszere) meghatározza, és amely negyedévente/évente utólag a Szerződés 7.8 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

(g) **Kompenzáció:** a Közzszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja és 2. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése, havi, negyedéves és éves elszámolása) szerint Közzszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés; Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében megrendelés ellenértéke értendő

(h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben a Jogos Kompenzációigény alapján Közzszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

(i) **Ésszerű Nyeresség,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(j) **Éves Működési Jelentés** a Közzszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

(k) **Éves Közzszolgáltatási Feladatterv:** a Szerződő Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közzszolgáltatási Feladatterv) meghatározottaknak megfelelően évente megújított feladat és tevékenységi terv;

(l) **Hatályba Lépés Napja:** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2019. január 1. napja;

(m) **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

(n) **Kizárólagos Jog:** a Kbt. 7.§ 2. bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közzszolgáltató részére a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott Közzszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;

(o) **Költségtérítés,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(p) **Közreműködő** a Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

(r) **Közzszolgáltatási Kötelezettség** a Közzszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közzszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közzszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

(s) **Közzszolgáltatási Tevékenység Bevétele** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(sz) **Közzszolgáltatási Tevékenység Költsége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(t) **Közzszolgáltatási Tevékenység** a Közzszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közzszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

(u) **Külön Jogszabályok** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 221/2008. (VIII. 30.)

Korm. rendelet a parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb végrehajtási rendeletek, továbbá a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek;

(ü) **Lejárat Napja** a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év, azaz 2023. december 31. napja

(w) **Szerződés** a jelen okiratba foglalt megállapodás;

(z) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

(zs) **Ügyfél** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;

3. ÉRTELMEZÉS

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály;
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozása** Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) **Fél** az Önkormányzat, illetve a Közzolgáltató bármelyike;
- (h) **Szerződő Felek** az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;
- (i) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (j) **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (k) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Feladatterv; és
- (l) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátozott felelősségű társaság;
- (b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen

ellentétben:

- da) a Közzszolgáltató társasági okirataival;
 - db) a Közzszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - dc) semmilyen a Közzszolgáltató vagy a Közzszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Közzszolgáltató rendelkezik illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
 - (f) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
 - (g) Közzszolgáltató rendelkezik megfelelő, hatályos Biztosítással; valamint
 - (h) Közzszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - ca) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
 - cb) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5.1 Közzszolgáltatási Kötelezettség

Közzszolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közzszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles – az Éves Közzszolgáltatási Feladattervben meghatározott Feladatok és tevékenységek, valamint az egyedi megrendelés keretein belül – a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

5.1.1 Közút- és forgalomtechnikai feladatok

- a) Úttest, úttartozék javítás
- b) Járda karbantartás
- c) Kataszterek kezelése
- d) Műtárgykarbantartás
- e) Jelzőtáblák karbantartása
- f) Forgalomirányító berendezések karbantartása
- g) Burkolatjelek karbantartása
- h) Közlekedés biztonsági eszközök karbantartása

- i) Forgalomszámlálás
- j) Utcanévtáblák karbantartása
- k) Közutak forgalmi rendjének előkészítése, kialakítása és ellenőrzése
- l) Közutak nem közlekedés célú igénybevételével kapcsolatos feladatok, burkolatbontások engedélyezésének előkészítése, útsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítése
- m) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.2 Közmű- és vízrendezési feladatok

- a) Vízrendezés, vízkárelhárítás
- b) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok karbantartása
- c) Zárt csapadécsatornák karbantartása
- d) Szökőkutak, csobogók, ivókutak üzemeltetése
- e) Tavak gondozása
- f) Nyilvántartott ásott kutak, források ellenőrzése
- g) Víziközmű hálózat műszaki ellenőrzése
- h) Közvilágítás aktív elemeinek, valamint önkormányzati területen létesített, az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív hálózat karbantartása, továbbá az Önkormányzat közvilágítási fogyasztási adatainak számítógépes programba való feltöltése és karbantartása és az önkormányzati fogyasztási helyek és áramszámláinak ellenőrzése,
- i) Kezelői hozzájárulások kiadása, tervegyeztetési szolgáltatás,
- j) Közmű adatszolgáltatás
- k) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.3 Zöld- és közterület gondozási feladatok

A. Üzemtervezett erdők és fásítások gondozása

- a) Parkerdők üzemeltetése (Mecseki Parkerdő, Malomvölgyi Parkerdő)
- b) Helyi jelentőségű természetvédelmi területek gondozása (a 23/2011.(V.31.) önkormányzati rendelet szerint)

B. Zöldterület gondozás

- a) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés
- b) Faápolás
- c) Cserjemetszés, sövények gondozása
- d) Locsolóhálózat működtetése
- e) Őszi lomb gyűjtése
- f) Virágosítás
- g) Növényvédelem
- h) a helyi környezet- és természetvédelmi önkormányzati feladat ellátása körében a fás szárú növények beszerzése, városi csemetekertben történő nevelése, gondozása és közterületre történő kiültetése.

C. Közterület fenntartás és hasznosítás

- a) Játsszóterek üzemeltetése
- b) Közterületi bútorok karbantartása
- c) Szobrok, művészi alkotások gondozása
- d) Ünnepek, rendezvények, zászlózás
- e) Forgalomcsillapított övezetek ellenőrzése, üzemeltetése, behajtási engedélyek kiadása

- f) Közterület és közhasználatra átadott terület hasznosításával kapcsolatos feladatok, tervegyeztetések, használati megállapodások, kezelői hozzájárulások kiadása
- g) Parkolók üzemeltetése
- h) E-közbringa rendszer üzemeltetése
- i) Elektromos autó töltőállomások üzemeltetése

D. Köztisztaság

- a) Közutak gépi takarítása
- b) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
- c) Illegális hulladéklerakók megszüntetése
- d) Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó- és síkosság-mentesítése
- e) Közutak gépi hó- és síkosság-mentesítése
- f) Kártevők elleni védelem
- g) Illemhelyek üzemeltetése
- h) Közreműködés a parlagfűnek nem minősülő gyomnövényekkel, illetve a növényzet tekintetében elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos hatósági eljárásokban hozott határozatok végrehajtásában

E. Parlagfű elleni védekezés

- a) Parlagfű-mentesítés közfeladat ellátása az önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanokon
- b) Parlagfű elleni közérdekű védekezés

5.2 Szerződő Felek a parkolók üzemeltetése [5.1.3 C. g) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:

5.2.1 A várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében a tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közszolgáltató a saját nevében szed be. A közsolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik.

5.2.2 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről, és azok felhasználásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani. A nyilvántartást a Közszolgáltató és az Önkormányzat honlapján éves gyakorisággal közzé kell tenni. A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető. Az Önkormányzat által átengedett, a Közszolgáltató saját nevében beszedett bevételek nyilvántartása, elszámolása külön eljárási rend szerint történik.

5.2.3 A Közszolgáltató jogosult a parkolással kapcsolatos közfeladat ellátása során az ellenőrzési feladatok teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.2.4 A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/E. § (3) bekezdése szerint a Közszolgáltató jogosult arra, hogy a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének

címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

- (a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- (b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából – díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított – 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- (c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági úton érvényesítendő eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelje.

5.3 A Szerződő Felek az e-közbringa rendszer üzemeltetése [5.1.3 C. h) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:

5.3.1 Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata „E-közbringa rendszer kialakítás I. ütem” projekt kapcsán európai uniós támogatásban részesült. Az Önkormányzat Közgyűlése határozatában úgy döntött, hogy az e-közbringa rendszer üzemeltetését a Közzszolgáltató végezze.

5.3.2 A Közzszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer használati díjainak beszédésében alvállalkozót igénybe venni.

5.3.3 A Közzszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer üzemeltetési és ellenőrzési feladatainak teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.4 Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

5.5 Egyes közzszolgáltatási feladat ellátással kapcsolatos megállapodások

Szerződő Felek a közutak nem közlekedés célú igénybevételeével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról [5.1.1 l) pont], továbbá a nyilvános illemhelyek működtetéséről, valamint a városüzemeltetési közzszfeladatok megfelelő színvonalú és hatékony ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú (5.5.4 alpont) ingatlanok használatáról az alábbiakban állapodnak meg:

5.5.1 A közterületek felbontásának és a közúton folytatott munkálatok szabályairól szóló 16/2012. (III.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) előírásai alapján Közzszolgáltató végzi a burkolatbontások engedélyezésének előkészítését, valamint az útsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítését.

5.5.2 Az Ör.-ben foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos díjak, így különösen az útsatlakozások, továbbá az útfelbontások után fizetendő díjak az Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közzszolgáltató a saját nevében szed be. A közzszolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik. A díjakról, és azok felhasználásáról a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani.

5.5.3 Szerződő felek az illemhelyek üzemeltetése [5.1.3 D/g.) pont] kapcsán rögzítik, hogy a Közzszolgáltató a Pécs, Esze Tamás utca és Dóm tér (Sétatér) sarkán elhelyezett mobil

illemhely, és a Pécs, Széchenyi tér 11. szám alatt található, Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma épületének földszinti részen lévő, nyilvános illemhelyiségek üzemeltetésére köteles.

5.5.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 11., 19. pontjaiban rögzített, egyes helyi önkormányzati közfeladatok ellátása érdekében a Közszolgáltató ingyenes használatába adja az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat:

- a) Pécs, Tüskésréti út 12. szám alatti 23485/1 hrsz-ú, 1.4739 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű ingatlant,
- b) a Pécs Szigeti tanyán található „Kőbank” elnevezésű 5286/5 hrsz-ú ingatlan 2.0000 m² nagyságú részét,
- c) a Pécs Verseny u. 19. sz. telephelyet (19217/1 hrsz.) – az irodaépület és az 1. csarnok kivételével és azzal, hogy a csarnokok közötti udvarrész használatára az ingatlan egyéb használóival közösen jogosult –
- d) Pécs Tüskésréti úton található 41032/2 hrsz. alatti, 127.853 m² nagyságú beépítetlen terület és vízállás megnevezésű ingatlan 59.360 m² nagyságú részét
- e) Pécs, Rét u. 19. sz. alatt található, 18692 hrsz alatti ingatlant
- f) Pécs, Szövetkezet u. 5. sz. alatt található, 46128/3 hrsz. alatti ingatlant
- g) Pécs, Varsány u.18-20. sz. alatt található, 21035/A/83 hrsz. alatti ingatlant

az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak alapján, a közfeladatok ellátásához szükséges mértékben.

5.5.5 Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanok a Közszolgáltató telephelyeiként a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek.

5.5.6 Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Közszolgáltató az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanokon az Önkormányzat előzetes egyetértése után értéknövelő beruházást, felújítást hajtson végre. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által végrehajtott értéknövelő beruházás közös tulajdont nem eredményez, azt a Közszolgáltató idegen ingatlanon végzett beruházásként tartja nyilván.

5.5.7 A Közszolgáltató a szerződés 5.5.4 alpontban meghatározott, ingyenesen használt és rábízott ingatlanvagyonban bekövetkezett változásokról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése szerint kötelesek adatot szolgáltatni.

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

6.1 Éves Közszolgáltatási Feladatterv megállapítása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció mértékének kimutatásával együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb

színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Szerződő Felek kötelesek minden évben a tárgyév március 31-ig az adott évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves Közzolgáltatási Feladatterv részévé válnak. Az Éves Közzolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelve esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetében foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Közzolgáltatási Feladatterv tartalma

Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előirányzott Tervezett Kompenzáció mértéke;
- (c) a Közzolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;

Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Közzolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5. pontokban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („Eseti Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk.

7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Kompenzáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Szerződésben rögzített közzolgáltatások árainak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának 5. cikkében foglalt előírásoknak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató által az Önkormányzat felé elszámolni kívánt minden költség és szolgáltatási ellenértékről a Közzolgáltató a hatályos számviteli- és adójogszabályok szerinti számlát köteles kiállítani.

7.2 Kompenzáció számítása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Kompenzáció mértékét azon költségek elemzése alapján állapítják meg, amelyek egy tipikus, hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a jelen szerződés 5.1 pontjában felsorolt Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem az 5.1 szerinti Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződés-szerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

7.4 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó éves közzolgáltatási Feladatterv tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott Előirányzott Tervezett Kompenzációt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az Előirányzott Tervezett Kompenzáció összege alapján az Önkormányzat költségvetésében dönt az Előirányzott Kompenzáció mértékéről.

7.5 Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

A Közzolgáltató jogosult a tárgyhoz 15. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12-ed részének ÁFÁ-val növelt, valamint a naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig a negyedéves elszámolás alapján az Előirányzott Kompenzáció beszámításával a Jogos Kompenzációigény igazolt ÁFÁ-val növelt összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8 pontban rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 része az Előirányzott Tervezett Kompenzáció alapján kerül számlázásra és teljesítésre.

Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató jogosult az Előirányzott Kompenzáció 1/12-ed része helyett – likviditási helyzetére vagy egyéb rendkívüli körülményre tekintettel – kezdeményezni a negyedéves elszámolásra figyelemmel az Előirányzott Kompenzáció 3/12-ed részének teljesítését. A kérelmet a Közzolgáltató írásban, indokolással ellátva a Polgármesterhez nyújtja be. Amennyiben a Polgármester a Közzolgáltató kérelmét jóváhagyja a Közzolgáltató jogosult a negyedéven belül a negyedévre vonatkozó időarányos Előirányzott Kompenzáció összegére számlát kiállítani és azt az Önkormányzathoz benyújtani.

7.6 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamatra vonatkozó általános szabályokat a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésben meghatározott eltérésekkel, illetve a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell alkalmazni.

7.7 Éves elszámolás

A Közzolgáltató az éves számviteli zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év február 28-ig köteles az előző évi Kompenzációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak



átadni:

(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét valamint

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat köteles a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a tárgyév március 31. napjáig lezárni.

A Közzszolgáltató auditált mérlege alapján történő éves elszámolás elfogadására az előző évi Kompenzációra vonatkozó Önkormányzati elfogadást követően kerül sor. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.8 Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a Közzszolgáltató jogosult kezdeményezni a tárgyévi Kompenzáció 1/12-ed (havi) összegének felemelését. A Közzszolgáltató haladéktalanul jelzi az Önkormányzat felé az Alulkompenzációból eredő számszerűsített igényét.

Az Önkormányzat az Alulkompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt Alulkompenzációs különbséget az elszámolásoknak megfelelő ütemezésben a következő havi Kompenzáció összegével együtt megtéríteni. Ennek elmaradása esetén a Közzszolgáltató az Éves Közzszolgáltatási Feladatterv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

7.9. Túlkompenzációra vonatkozó rendelkezések

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a Jogos Kompenzációigényt meghaladja, úgy ennek összegét a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

7.10 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció elszámolása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közzszolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a Közzszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei

csökkennek.

A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

A Közzolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához, valamint fenntartásához.

8.3 Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az éves számviteli zárást követő 30 napon belül a Szerződés 4. sz. mellékletében (*Jelentések mintája*) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a közfeladat ellátással összefüggésben felmerülő kérdésekről, a szükséges teendőkről koordinációs értekezletet tartanak legalább havi egy alkalommal.

10.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A közzolgáltató jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Közzolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Közzolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévut követő év június 30. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

10.2 Intézkedési terv

Közzolgáltató a felmérés az Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Közzolgáltató az Önkormányzat konkrét tevékenységre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, és egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a

jogszabályokban biztosított jogaival élni.

11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szerződés 5.1 pontjában írt Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységeit, valamint azok finanszírozását (kereszt-finanszírozás tilalma) elkülönítetten kezelni.

11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységeket;
- (b) Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységet, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (c) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles

a) a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak és a Belső Szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani, továbbá

b) az 5.5.4 pontban meghatározott ingatlanok állagmegóvása érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles

a) az 5.1 pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő Biztosítását a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, továbbá

b) az 5.5.4 pontokban felsorolt ingyenesen használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok felépítményeire azok értékét tükröző vagyonszámítását kötni és értékkövető módon fenntartani.

11.7 Terhelési tilalom

Közszolgáltató azon eszközein, melyek jelen szerződés teljesítéséhez használatosak, nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni indokolt gyakoriság szerint, de legalább évente egyszer a Szerződés 5.1 pontjában szabályozott tevékenységekkel kapcsolatban:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 11.8 (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.9 Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 8 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.10 Nyilvántartási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.11 Elszámolási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.12 Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele

A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

12.2 Fizetési kötelezettség

Az Önkormányzat vállalja a Szerződés 5.1 pontjában részletezett Közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Közzolgáltató felé határidőben teljesíti.

12.3 Kárfelelősség

Az Önkormányzat köteles a megfelelő fedezet biztosításának hiányából, és/vagy a feladat megrendelésének, elhalasztásának felróható okból bekövetkező, azzal ok okozati összefüggésben álló károk esetén a Közzolgáltatónak azt megtéríteni, illetve harmadik személyek felé azokért helytállni, és a Közzolgáltatót bármely hátrányos jogkövetkezmények alól mentesíteni. E pont értelmében megtérítési igénynek minősül a biztosítással nem fedezett önrész, és az eseményeknek felróható biztosítási díjnövekmény is.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- (d) természeti katasztrófa;
- (e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- (g) olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben

történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

(c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Szerződő Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Szerződő Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2019. január 1. napján lép hatályba. A Szerződés hatályba lépésével Szerződő Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont *(Bizalmas információk)* kivételével – megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

14.5 Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznél a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Szerződő Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Szerződő Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

15. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Megszüntetés

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

15.3 Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

A kapcsolattartók személyét a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Engedményezés, átruházás

A Szerződés 7.7 pontjában írt eset kivételével egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2 Bizalmas információk

Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Szerződő Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél

jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Szerződő Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7 Vitás ügyek rendezése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – különös hatásköri szabályoktól függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

18. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. Melléklet Éves közszolgáltatási feladatterv/Szolgáltatási Leírás
2. sz. Melléklet Kompenzáció számítási módszere
3. sz. Melléklet Alul-vagy túlkompenzáció számítási módszere
4. sz. Melléklet Jelentések mintája
5. sz. Melléklet Kapcsolattartók

Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2019. 06. 18.

BIOKOM
BIOKOM Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52. • 7601 PF.176
Tel.: 72/502-100, Fax: 72/805-333

Pécs Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Képviseli: Dr. Páva Zsolt
polgármester



BIOKOM Nonprofit Kft.

Képviseli: Dr. Kiss Tibor ügyvezető
igazgató

pénzügyi ellenjegyzés

2019 JÚN 11

jegyzői ellenjegyzés

2019 JÚN 18.



Ellenjegyzés a BÍOKOM Nonprofit Kft. részéről

szakmai ellenjegyző Zoltán Cs. Tóth üzemeltetési ig.	gazdasági ellenjegyző Dr. Kiss Tibor igazgató	strat. és jogi igazgató Dr. Kiss Tibor

1. sz. Melléklet

Éves közszolgáltatási feladatterv/Szolgáltatási Leírás



2. sz. Melléklet

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – Ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Écs és nem a beruházás bekerülési értéke)

Tárgyévi Előírányzott Kompenzáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg (közszolgáltatási bevétel-költség).

Ésszerű Nyereség: Nem kerül felszámításra.

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

- + Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele*
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége*
- Befektetési/Beruházási Költség*
- Ésszerű Nyereség (nem kerül felszámításra)*
- = Kompenzáció*

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompenzáció összege pozitív előjelű, akkor megtérítésre nincs szükség.



3. sz. Melléklet

ALUL-VAGY TÚLKOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségterítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Écs és nem a beruházás bekerülési értéke)

Tárgyévi Előirányzott Kompenzáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg (közszolgáltatási bevétel-költség).

Ésszerű Nyeresség: nem kerül felszámításra.

Az alul- vagy túlkompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

- + Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele*
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége*
- Befektetési/Beruházási Költség*
- Ésszerű Nyeresség (nem kerül felszámításra)*
- + Kompenzáció*

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott összeg negatív előjelű „Alulkompensáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompensáció” történt.

4. sz. Melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

Városüzemeltetési feladatok bevételei és költségei

BEVÉTELEK						
Városüzemeltetési bevételek (adatok Ft-ban)	HÓNAP	HÓNAP	HÓNAP	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)	Megjegyzés
Városüzemeltetési tevékenység bevételei						
Közüterület- és útífelbontás engedélyezése						
Közüterület szakífelügyelet íszolgáltatás						
Út és útíkarbantartás egyéb bevételei						
Közüterület és íforíalomítechnika ígyéb bevétele						
KÖZÜT ÉS FORÍALOMTECHNIKA BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
Vízígzdálíkodással í kapcsolatos í feladatok						
KÖZMÜ - ÉS VÍZRENDEZÉS BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
Parkerdö gondozás árbevétele						
Erdészeti támogatások						
Zöldíteríület gondozás árbevétele						
Közüteríület í fenntartás						
Közüíztíztség árbevétele						
Hó és síkosság í mentesítés árbevétele						
Nyílívanos í ílemíhelyek árbevétele						
ZÖLD - ÉS KÖZÜTERÍLET FENNTARTÁS BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
Parkolás - Érmés bevétele						
Parkolás - Bérlet és engedély bevételei						

	Mobil parkolás bevételei								
	Parkolóhelyek nem parkolás célú igénybevételének bevétele								
	Bérletcsere bevétele								
	Pótdíjhoz kapcsolódó alapidj bevétele								
	Behajtási engedélyek bevételei								
	Parkolási és behajtási engedélyek pótdíjbevételei								
	Parkolással kapcs. eljárási díjak								
	PARKOLÁS, BEHAJTÁS, PÓTDÍJAK BEVÉTELEI ÖSSZESEN								
	Pavilonok közter.használata								
	Reklámfelületek - közter.használat								
	Kitelepülések, alkalmi árusok részére közterület használat								
	Egyéb közterület-hasznosítási bevétel (taxi, stb.)								
	Közút, járda nem közlekedés célú bevételei (konténer, állvány, stb.)								
	Egyéb VÜZ bevételek (pótdíjak)								
	Közterülettel kapcs. eljárási díjak								
	KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁS BEVÉTELEI ÖSSZESEN								
	Általános bevételek								
	VÜZ Kintlévőséggel kapcs. kezelési ktg								
	Városüzemeltetéssel kapcs. kártérítés								
	VÜZ Késedelmi kamat bevétel								
	Költségvetésből kapott támogatás VÜZ								
	Városüzemeltetés kamatbevétele								
	Az időszak BEVÉTELEI városüzemeltetési feladatokból:								
	Önkormányzat felé kiszámlázott Előirányzott Kompenzáció:								
	VÁROSÜZEMELTETÉS ÖSSZES BEVÉTELE								

KÖLTSÉGEK						
	Városüzemeltetési költségek (adatok Ft-ban)	HÓNAP	HÓNAP	HÓNAP	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
	Közút és forgalomtechnika					
	Közmű és vízrendezés					
	Zöld- és közterület fenntartás					
	Parkolás, közterület hasznosítás, e-közbringa					
	Vállalati általános költségek					
	VÜZ egyéb ráfordítások					
	Az időszak ÖSSZES KÖLTSÉGE városüzemeltetési feladatokból:					

	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Alul- vagy Túlkompenzáció összege:		

Dátum

5. sz. Melléklet

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1

Telefax szám: 06 72 224 172

E-mail:

Kapcsolattartók: Magay Miklós főosztályvezető
Dr. Szilovicsné dr. Hollósy Andrea csoportvezető

Közzszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 7632 Pécs, Siklósi út 52.

Telefax szám: 06 72 805 333

E-mail: biokom@biokom.hu

Kapcsolattartók: Dr. Kiss Tibor ügyvezető igazgató
Zalayné Cseresznyés Tímea üzemeltetési
igazgató