BK-5-1-2-50/K-2/2020

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(a 2019.01.24. napi, 2019.05.23. napi és 2020.02.18. napi módosításokkal egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről: **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
PIR szám:735616
adószám: 15735612-2-02
képviseli: Péterffy Attila polgármester
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
cégjegyzékszáma: 02-09-062862
adószáma: 11014959-2-02
képviseli: Genczler István ügyvezető
(a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

- együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat rögzíti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata:

- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás,
- az árvíz- és belvízelvezetés.

1.2 A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 138/2018. (V.17) számú közgyűlési határozat értelmében Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.

1.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek.

1.4 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában

foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek

1.5 Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.

1.6 Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

1.7 Szerződő Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát valamint területi és időbeli hatályát.

1.8 Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

1.9 Szerződő Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) **Belső Szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;

(b) **Közbeszerzési Szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a Kbt.-vel összhangban;

(c) **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;

(cs) **Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató tevékenységi körével összhangban a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

(d) **Előirányzott Tervezett Kompenzáció**: az éves közszolgáltatási feladatterv alapján a tárgyév október 31. napjáig benyújtott, a következő évre vonatkozó azon összeg, amely a tervezett feladatok ellentételezéseként jogosult a közszolgáltató;

(e) **Előirányzott Kompenzáció**: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

(f) **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári negyedévben/ évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete Kompenzáció számításának módszere) meghatározza, és amely negyedévente/évente utólag a Szerződés 7.8 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

(g) **Kompenzáció**: a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja és 2. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése, havi, negyedéves és éves elszámolása) szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés; Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében megrendelés ellenértéke értendő

(h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben a Jogos Kompenzációigény alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

(i) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(j) **Éves Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

(k) **Éves Közszolgáltatási Feladatterv:** a Szerződő Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közszolgáltatási Feladatterv) meghatározottaknak megfelelően évente megújított feladat és tevékenységi terv;

(l) **Hatályba Lépés Napja:** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2019. január 1. napja;

(m) **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

(n) **Kizárólagos Jog:** a Kbt. 7.§ 2. bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;

(o) **Költségtérítés,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(p) **Közreműködő** a Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

(r) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

(s) **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(sz) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

(t) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

(u) **Külön Jogszabályok** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az

állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb végrehajtási rendeletek, továbbá a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek;

(ü) **Lejárat Napja** a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év, azaz 2023. december 31. napja

(w) **Szerződés** a jelen okiratba foglalt megállapodás;

(z) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

(zs) **Ügyfél** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;

3. ÉRTELMEZÉS

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

(a) ***jogszabály*** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály;

(b) valamely ***jogszabály***ra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

(c) ***jogszabályváltozás***a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;

(d) ***eszköz*** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

(e) ***engedély*** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

(f) ***lényeges*** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

(g) ***Fél*** az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike,

(h) ***Szerződő Felek*** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

(i) ***személy*** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormányszerv, illetve önkormányzat;

(j) ***forint*** Magyarország törvényes fizetőeszköze;

(k) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Feladatterv; és

(l) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;

(b) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(c) Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

da) a Közszolgáltató társasági okirataival;
db) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
dc) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(e) Közszolgáltató rendelkezik illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

(g) Közszolgáltató rendelkezik megfelelő, hatályos Biztosítással; valamint

(h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

(c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
ca) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;vagy
cb) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5.1 Közszolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles – az Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott Feladatok és tevékenységek, valamint az egyedi megrendelés keretein belül – a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

5.1.1 Közút- és forgalomtechnikai feladatok

a) Úttest, úttartozék javítás
b) Járda karbantartás
c) Kataszterek kezelése
d) Műtárgykarbantartás
e) Jelzőtáblák karbantartása
f) Forgalomirányító berendezések karbantartása
g) Burkolatjelek karbantartása
h) Közlekedés biztonsági eszközök karbantartása
i) Forgalomszámlálás

j) Utcanévtáblák karbantartása
k) Közutak forgalmi rendjének előkészítése, kialakítása és ellenőrzése
l) Közutak nem közlekedés célú igénybevételével kapcsolatos feladatok, burkolatbontások engedélyezésének előkészítése, útcsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítése
m) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.2 Közmű- és vízrendezési feladatok

a) Vízrendezés, vízkárelhárítás
b) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok karbantartása
c) Zárt csapadékcsatornák karbantartása
d) Szökőkutak, csobogók, ivókutak üzemeltetése
e) Tavak gondozása
f) Nyilvántartott ásott kutak, források ellenőrzése
g) Víziközmű hálózat műszaki ellenőrzése
h) Közvilágítás aktív elemeinek, valamint önkormányzati területen létesített, az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív hálózat karbantartása, továbbá az Önkormányzat közvilágítási fogyasztási adatainak számítógépes programba való feltöltése és karbantartása és az önkormányzati fogyasztási helyek és áramszámláinak ellenőrzése,
i) Kezelői hozzájárulások kiadása, tervegyeztetési szolgáltatás,
j) Közmű adatszolgáltatás
k) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.3 Zöld- és közterület gondozási feladatok

A. <u>Üzemtervezett erdők és fásítások gondozása</u>

a) Parkerdők üzemeltetése (Mecseki Parkerdő, Malomvölgyi Parkerdő)
b) Helyi jelentőségű természetvédelmi területek gondozása (a 23/2011.(V.31.) önkormányzati rendelet szerint)

B. <u>Zöldterület gondozás</u>

a) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés
b) Faápolás
c) Cserjemetszés, sövények gondozása
d) Locsolóhálózat működtetése
e) Őszi lomb gyűjtése
f) Virágosítás
g) Növényvédelem
h) a helyi környezet- és természetvédelmi önkormányzati feladat ellátása körében a fás szárú növények beszerzése, városi csemetekertben történő nevelése, gondozása és közterületre történő kiültetése.

C. <u>Közterület fenntartás és hasznosítás</u>

a) Játszóterek üzemeltetése
b) Közterületi bútorok karbantartása
c) Szobrok, művészi alkotások gondozása
d) Ünnepek, rendezvények, zászlózás
e) Forgalomcsillapított övezetek ellenőrzése, üzemeltetése, behajtási engedélyek kiadása
f) Közterület és közhasználatra átadott terület hasznosításával kapcsolatos feladatok,

tervegyeztetések, használati megállapodások, kezelői hozzájárulások kiadása
g) Parkolók üzemeltetése
h) E-közbringa rendszer üzemeltetése
i) Elektromos autó töltőállomások üzemeltetése

D. <u>Köztisztaság</u>
a) Közutak gépi takarítása
b) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
c) Illegális hulladéklerakók megszüntetése
d) Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó- és síkosság-mentesítése
e) Közutak gépi hó- és síkosság-mentesítése
f) Kártevők elleni védelem
g) Illemhelyek üzemeltetése
h) Közreműködés a parlagfűnek nem minősülő gyomnövényekkel, illetve a növényzet tekintetében elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos hatósági eljárásokban hozott határozatok végrehajtásában

E. <u>Parlagfű elleni védekezés</u>
a) Parlagfű-mentesítés közfeladat ellátása az önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanokon
b) Parlagfű elleni közérdekű védekezés

5.2 Szerződő Felek a parkolók üzemeltetése [5.1.3 C. g) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:

5.2.1 A várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében a tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közszolgáltató a saját nevében szed be. A közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik.

5.2.2 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről, és azok felhasználásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani. A nyilvántartást a Közszolgáltató és az Önkormányzat honlapján éves gyakorisággal közzé kell tenni. A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.
Az Önkormányzat által átengedett, a Közszolgáltató saját nevében beszedett bevételek nyilvántartása, elszámolása külön eljárási rend szerint történik.

5.2.3 A Közszolgáltató jogosult a parkolással kapcsolatos közfeladat ellátása során az ellenőrzési feladatok teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.2.4 A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/E. § (3) bekezdése szerint a Közszolgáltató jogosult arra, hogy a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

(a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
(b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából – díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított – 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
(c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági úton érvényesítendő eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelje.

5.3 A Szerződő Felek az e-közbringa rendszer üzemeltetése [5.1.3 C. h) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:

5.3.1 Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata „E-közbringa rendszer kialakítás I. ütem" projekt kapcsán európai uniós támogatásban részesült. Az Önkormányzat Közgyűlése határozatában úgy döntött, hogy az e-közbringa rendszer üzemeltetését a Közszolgáltató végezze.

5.3.2 A Közszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer használati díjainak beszedésében alvállalkozót igénybe venni.

5.3.3 A Közszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer üzemeltetési és ellenőrzési feladatainak teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.4 Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama
A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

5.5 Egyes közszolgáltatási feladat ellátással kapcsolatos megállapodások
Szerződő Felek a közutak nem közlekedés célú igénybevételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról [5.1.1 l) pont], továbbá a nyilvános illemhelyek működtetéséről, valamint a városüzemeltetési közfeladatok megfelelő színvonalú és hatékony ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú (5.5.4 alpont) ingatlanok használatáról az alábbiakban állapodnak meg:

5.5.1 A közterületek felbontásának és a közúton folytatott munkálatok szabályairól szóló 16/2012. (III.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) előírásai alapján Közszolgáltató végzi a burkolatbontások engedélyezésének előkészítését, valamint az útcsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítését.

5.5.2 Az Ör.-ben foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos díjak, így különösen az útcsatlakozások, továbbá az útfelbontások után fizetendő díjak az Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közszolgáltató a saját nevében szed be. A közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik.
A díjakról, és azok felhasználásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani.

5.5.3 Szerződő felek az illemhelyek üzemeltetése [5.1.3 D/g.) pont] kapcsán rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Pécs, Esze Tamás utca és Dóm tér (Sétatér) sarkán elhelyezett mobil illemhely, és a Pécs, Széchenyi tér 11. szám alatt található, Ciszterci Rend Nagy Lajos

Gimnáziuma és Kollégiuma épületének földszinti részen lévő, nyilvános illemhelyiségek üzemeltetésére köteles.

5.5.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 11., 19. pontjaiban rögzített egyes helyi önkormányzati közfeladatok ellátása érdekében a Közszolgáltató ingyenes használatába adja az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi. CXCVI. 11. § (13) bekezdésében foglaltak alapján, a közfeladatok ellátásához szükséges mértékben:

a) Pécs, Tüskésréti út 12. szám alatti 23485/1 hrsz-ú, 1.4739 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant,
b) a Pécs Szigeti tanyán található „Kőbank" megnevezésű, 5286/5 hrsz-ú ingatlan 2.0000 m² nagyságú részét,
c) a Pécs Verseny u. 19. sz. telephelyet (19217/1 hrsz.) – az irodaépület és az 1. csarnok kivételével és azzal, hogy a csarnokok közötti udvarrész használatára az ingatlan egyéb használóival közösen jogosult – ,
d) Pécs Tüskésréti úton található
   - 41032/2 hrsz-ú, 127.853 m² nagyságú beépítetlen terület és vízállás megnevezésű,
   - 40762 hrsz-ú, kivett mocsár megnevezésű,
   - 41037 hrsz-ú, kivett beépítettlen terület megnevezésű
   ingatlanokat,
e) Pécs, Rét u. 19. sz. alatti 18692 hrsz-ú ingatlant,
f) Pécs, Szövetkezet u. 5. sz. alatti 46128/3 hrsz-ú ingatlant,
g) Pécs, Varsány u. 18-20. sz. alatti 21035/A/83 hrsz-ú ingatlant.

5.5.5 Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanok a Közszolgáltató telephelyeiként a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek.

5.5.6 Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Közszolgáltató az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanokon az Önkormányzat előzetes egyetértése után értéknövelő beruházást, felújítást hajtson végre. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által végrehajtott értéknövelő beruházás közös tulajdont nem eredményez, azt a Közszolgáltató idegen ingatlanon végzett beruházásként tartja nyilván.

5.5.7 A Közszolgáltató a szerződés 5.5.4 alpontban meghatározott, ingyenesen használt és rábízott ingatlanvagyonban bekövetkezett változásokról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése szerint kötelesek adatot szolgáltatni.

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

6.1 Éves Közszolgáltatási Feladatterv megállapítása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció mértékének kimutatásával együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Szerződő Felek kötelesek minden évben a tárgyév március 31-ig az adott évre

vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves Közszolgáltatási Feladatterv részévé válnak. Az Éves Közszolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget az Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetében foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Közszolgáltatási Feladatterv tartalma

Szerződő Felek az Éves Közszolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

(a) a Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;

(b) az Előirányzott Tervezett Kompenzáció mértéke;

(c) a Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;

Szerződő Felek az Éves Közszolgáltatási Feladattervben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Közszolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közszolgáltatási Feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség (az 5. pontokban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („**Eseti Közszolgáltatási Megbízások**") azzal, hogy ezen Eseti Közszolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk.

7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Szerződésben rögzített közszolgáltatások árainak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának 5. cikkében foglalt előírásoknak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató által az Önkormányzat felé elszámolni kívánt minden költség és szolgáltatási ellenértékről a Közszolgáltató a hatályos számviteli- és adójogszabályok szerinti számlát köteles kiállítani.

7.2 Kompenzáció számítása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Kompenzáció mértékét azon költségek elemzése alapján állapítják meg, amelyek egy tipikus, hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Kompenzáció számítási módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a jelen szerződés 5.1 pontjában felsorolt Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem az 5.1 szerinti Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az

Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

7.4 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó éves közszolgáltatási Feladatterv tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Előirányzott Tervezett Kompenzációt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az Előirányzott Tervezett Kompenzáció összege alapján az Önkormányzat költségvetésében dönt az Előirányzott Kompenzáció mértékéről.

7.5 Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

A Közszolgáltató jogosult a tárgyhó 15. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12-ed részének ÁFÁ-val növelt, valamint a naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig a negyedéves elszámolás alapján az Előirányzott Kompenzáció beszámításával a Jogos Kompenzációigény igazolt ÁFÁ-val növelt összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8 pontban rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 része az Előirányzott Tervezett Kompenzáció alapján kerül számlázásra és teljesítésre.

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató jogosult az Előirányzott Kompenzáció 1/12-ed része helyett – likviditási helyzetére vagy egyéb rendkívüli körülményre tekintettel – kezdeményezni a negyedéves elszámolásra figyelemmel az Előirányzott Kompenzáció 3/12-ed részének teljesítését. A kérelmet a Közszolgáltató írásban, indokolással ellátva a Polgármesterhez nyújtja be. Amennyiben a Polgármester a Közszolgáltató kérelmét jóváhagyja a Közszolgáltató jogosult a negyedéven belül a negyedévre vonatkozó időarányos Előirányzott Kompenzáció összegére számlát kiállítani és azt az Önkormányzathoz benyújtani.

7.6 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamatra vonatkozó általános szabályokat a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésben meghatározott eltérésekkel, illetve a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell alkalmazni.

7.7 Éves elszámolás

A Közszolgáltató az éves számviteli zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év február 28-ig köteles az előző évi Kompenzációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét valamint
(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).
Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a tárgyév március 31. napjáig lezárni.
A Közszolgáltató auditált mérlege alapján történő éves elszámolás elfogadására az előző évi Kompenzációra vonatkozó Önkormányzati elfogadást követően kerül sor. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.8 Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a Közszolgáltató jogosult kezdeményezni a tárgyévi Kompenzácó 1/12-ed (havi) összegének felemelését.
A Közszolgáltató haladéktalanul jelzi az Önkormányzat felé az Alulkompenzációból eredő számszerűsített igényét.
Az Önkormányzat az Alulkompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt Alulkompenzációs különbséget az elszámolásoknak megfelelő ütemezésben a következő havi Kompenzáció összegével együtt megtéríteni. Ennek elmaradása esetén a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Feladatterv módosítását jogosult kezdeményezni.
Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

7.9. Túlkompenzációra vonatkozó rendelkezések

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a Jogos Kompenzációigényt meghaladja, úgy ennek összegét a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

7.10 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció elszámolása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közszolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek

ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.
Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.
A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához, valamint fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az éves számviteli zárást követő 30 napon belül a Szerződés 4. sz. mellékletében (*Jelentések mintája*) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a közfeladat ellátással összefüggésben felmerülő kérdésekről, a szükséges teendőkről koordinációs értekezletet tartanak legalább havi egy alkalommal.

10.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.
Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni.
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag

előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közszolgáltatót. A közszolgáltató jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

10.2 Intézkedési terv

Közszolgáltató a felmérés az Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Közszolgáltató az Önkormányzat konkrét tevékenységre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedései tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, és egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szerződés 5.1 pontjában írt Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységeit, valamint azok finanszírozását (kereszt-finanszírozás tilalma) elkülönítetten kezelni.

11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

(a) Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységeket;

(b) Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és

(c) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles

a) a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak és a Belső Szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani, továbbá

b) az 5.5.4 pontban meghatározott ingatlanok állagmegóvása érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles

a) az 5.1 pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő Biztosítását a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, továbbá

b) az 5.5.4 pontokban felsorolt ingyenesen használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok felépítményeire azok értékét tükröző vagyonbiztosítást kötni és értékkövető módon fenntartani.

11.7 Terhelési tilalom

Közszolgáltató azon eszközein, melyek jelen szerződés teljesítéséhez használatosak, nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni indokolt gyakoriság szerint, de legalább évente egyszer a Szerződés 5.1 pontjában szabályozott tevékenységekkel kapcsolatban:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

(b) bármely lényeges biztosítási eseményről;

(c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;

(d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

(e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 11.8 (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.9 Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításhoz kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 8 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.10 Nyilvántartási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.11 Elszámolási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.12 Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele

A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

12.2 Fizetési kötelezettség

Az Önkormányzat vállalja a Szerződés 5.1 pontjában részletezett Közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Közszolgáltató felé határidőben teljesíti.

12.3 Kárfelelősség

Az Önkormányzat köteles a megfelelő fedezet biztosításának hiányából, és/vagy a feladat megrendelésének, elhalasztásának felróható okból bekövetkező, azzal ok okozati összefüggésben álló károk esetén a Közszolgáltatónak azt megtéríteni, illetve harmadik személyek felé azokért helytállni, és a Közszolgáltatót bármely hátrányos jogkövetkezmények alól mentesíteni. E pont értelmében megtérítési igénynek minősül a biztosítással nem fedezett önrész, és az eseményeknek felróható biztosítási díjnövekmény is.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

(a) háború, háborús cselekmények, inváziő, polgárháború;
(b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
(c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
(d) természeti katasztrófa;
(e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
(f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
(g) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

(a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

(c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Szerződő Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Szerződő Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2019. január 1. napján lép hatályba. A Szerződés hatályba lépésével Szerződő Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont *(Bizalmas információk)* kivételével – megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

14.5 Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Szerződő Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Szerződő Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

15. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Megszüntetés

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

(a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;

(b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;

(c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint

(d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

15.3 Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

A kapcsolattartók személyét a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

(c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Engedményezés, átruházás

A Szerződés 7.7 pontjában írt eset kivételével egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2 Bizalmas információk

Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Szerződő Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni,

amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.
A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Szerződő Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7 Vitás ügyek rendezése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – különös hatásköri szabályoktól függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

18. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. Melléklet Éves közszolgáltatási feladatterv/Szolgáltatási Leírás
2. sz. Melléklet Kompenzáció számítási módszere
3. sz. Melléklet Alul-vagy túlkompenzáció számítási módszere
4. sz. Melléklet Jelentések mintája
5. sz. Melléklet Kapcsolattartók

Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2020.....

.....

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli. Péterffy Attila
polgármester

BIOKOM
BIOKOM Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52. • 7601 PF.176
Tel.: 72/502-100, Fax: 72/805-333

.....

BIOKOM Nonprofit Kft.
Képviseli: Genczler István ügyvezető
igazgató

Záradék:

- Jelen szerződést Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Közgyűlése a 138/2018. (V. 17.) sz határozatával fogadta el.
- Jelen szerződés 1. sz. módosítását Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Közgyűlése a 3/2019. (I. 24.) sz. határozatával jóváhagyta.
- Jelen szerződés 2. sz. módosítását Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Közgyűlése a 136/ 2019. (V.23.) sz. határozatával jóváhagyta.
- Jelen szerződés 3. sz. módosítását Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Közgyűlése a 30/ 2020. (II. 18.) sz. határozatával jóváhagyta.

2020 MÁRC 04.

.....
pénzügyi ellenjegyzés

.....
szakmai ellenjegyzés

.....
jegyzői ellenjegyzés

2020 MÁRC 04.

1. sz. Melléklet

Éves közszolgáltatási feladatterv/Szolgáltatási Leírás

2. sz. Melléklet

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – Ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Écs és nem a beruházás bekerülési értéke)

Tárgyévi Előirányzott Kompenzáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételéből nem térül meg (közszolgáltatási bevétel-költség).

Ésszerű Nyereség: Nem kerül felszámításra.

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:
+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
- Befektetési/Beruházási Költség
- Ésszerű Nyereség (nem kerül felszámításra)
= Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompenzáció összege pozitív előjelű, akkor megtérítésre nincs szükség.

3. sz. Melléklet

ALUL-VAGY TÚLKOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Écs és nem a beruházás bekerülési értéke)

Tárgyévi Előirányzott Kompenzáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételéből nem térül meg (közszolgáltatási bevétel-költség).

Ésszerű Nyereség: nem kerül felszámításra.

Az alul- vagy túlkompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:
+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
- Befektetési/Beruházási Költség
- Ésszerű Nyereség (nem kerül felszámításra)
+ Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott összeg negatív előjelű „Alulkompenzáció" történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompenzáció" történt.

4. sz. Melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

Városüzemeltetési feladatok bevételei és költségei

	BEVÉTELEK						
	Városüzemeltetési bevételek (adatok Ft-ban)	*HÓNAP*	*HÓNAP*	*HÓNAP*	**Nettó (Ft)**	**Bruttó (Ft)**	**Megjegyzés**
	Városüzemeltetési tevékenység bevételei						
	Közterület- és útfelbontás engedélyezése						
	Közút szakfelügyelet szolgáltatás						
	Út és útkarbantartás egyéb bevételei						
	Közút és forgalomtechnikai egyéb bevétel						
	KÖZÚT ÉS FORGALOMTECHNIKA BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	Vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok						
	KÖZMŰ - ÉS VÍZRENDEZÉS BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	Parkerdő gondozás árbevétele						
	Erdészeti támogatások						
	Zöldterület gondozás árbevétele						
	Közterület fenntartás						
	Köztisztaság árbevétele						
	Hó és síkosság mentesítés árbevétele						
	Nyilvános illemhelyek árbevétele						
	ZÖLD - ÉS KÖZTERÜLET FENNTARTÁS BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	Parkolás - Érmés bevétel						
	Parkolás - Bérlet és engedély bevételei						

	Mobil parkolás bevételei						
	Parkolóhelyek nem parkolás célú igénybevételének bevétele						
	Bérletcsere bevétele						
	Pótdíjhoz kapcsolódó alapdíj bevétele						
	Behajtási engedélyek bevételei						
	Parkolási és behajtási engedélyek pótdíjbevételei						
	Parkolással kapcs. eljárási díjak						
	PARKOLÁS, BEHAJTÁS, PÓTDÍJAK BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	Pavilonok közter.használata						
	Reklámfelületek - közter.használat						
	Kitelepülések, alkalmi árusok részére közterület használat						
	Egyéb közterület-hasznosítási bevétel (taxi, stb.)						
	Közút, járda nem közlekedés célú bevételei (konténer, állvány,stb.)						
	Egyéb VÜZ bevételek (pótdíjak)						
	Közterülettel kapcs. eljárási díjak						
	KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁS BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	Általános bevételek						
	VÜZ Kintlévőséggel kapcs. kezelési ktg						
	Városüzemeltetéssel kapcs. kártérítés						
	VÜZ Késedelmi kamat bevétel						
	Költségvetésből kapott támogatás VÜZ						
	Városüzemeltetés kamatbevétel						
	Az időszak BEVÉTELEI városüzemeltetési feladatokból:						
	Önkormányzat felé kiszámlázott Előirányzott Kompenzáció:						
	VÁROSÜZEMELTETÉS ÖSSZES BEVÉTELE						

	KÖLTSÉGEK					
	Városüzemeltetési költségek (adatok Ft-ban)	*HÓNAP*	*HÓNAP*	*HÓNAP*	**Nettó (Ft)**	**Bruttó (Ft)**
	Közút és forgalomtechnika					
	Közmű és vízrendezés					
	Zöld- és közterület fenntartás					
	Parkolás, közterület hasznosítás, e-közbringa					
	Vállalati általános költségek					
	VÜZ egyéb ráfordítások					
	Az időszak ÖSSZES KÖLTSÉGE városüzemeltetési feladatokból:					

					Nettó (Ft)	**Bruttó (Ft)**
	Alul- vagy Túlkompenzáció összege:					

Dátum

5. sz. Melléklet

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1
Telefax szám: 06 72 224 172
E-mail:
Kapcsolattartók: Magay Miklós főosztályvezető
Dr. Szilovicsné dr. Hollósy Andrea csoportvezető

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
Telefax szám: 06 72 805 333
E-mail: biokom@biokom.hu
Kapcsolattartók: Genczler István ügyvezető igazgató
Zalayné Cseresznyés Tímea üzemeltetési igazgató